**SCHEMA DI ACCORDO ECONOMICO**
**E PIANO ANALITICO PREVISIONALE DI SPESA**

PREMESSA

a) le parti che sottoscrivono il presente piano analitico previsionalee di spesa si sono costituite in Associazione Temporanea di Scopo, con atto registrato al n…….. Codice fiscale ……per la realizzazione del corso……...

b) le parti firmatarie sono:
- scuola
- università
- centri formazione
- azienda

c) il presente accordo costituisce parte del "piano analitico previsionale di spesa" previsto dall'art. 2 dell'accordo organizzativo concordato per assicurare il raggiungimento dello scopo entro i para metri fissati dalle risorse messe a disposizione e secondo le norme stabilite dalle leggi o dai regolamenti;

d) il piano previsionale di spesa è allegato ed è parte integrante del presente accordo.

**Organizzazione**

Come previsto dal progetto del corso, dall'accordo di ATS e dall'accordo organizzativo gli organi di coordinamento e gestione sono composti come segue:
- comitato tecnico scientifico (CTS):
- scuola (indicare responsabile)
- università (indicare responsabile)
- centri formazione (indicare responsabile)
- azienda (indicare responsabile)
- …….
- Rappresentante degli EELL - (indicare responsabile)
- Rappresentante delle OOSS - (indicare responsabile)
- il coordinatore didattico (indicare responsabile)
- il coordinato amministrativo (indicare responsabile)ù
- …….

**Compiti della scuola (per conto della ATS)**

a) alla scuola, in quanto scuola mandataria, sono assegnati i compiti di coordinamento didattico, tecnico ed amministrativo e precisamente:
- segreteria didattica degli allievi;
- gestione delle spese a favore degli allievi;
- cura dell'organizzazione didattica del corso;
- segreteria amministrativa
- tenuta della contabilità generale;
- gestione dei contratti esperti

***Ripartizione di compiti***
- scuola (indicare i compiti)
- università (indicare i compiti)

- centri formazione (indicare i compiti)
- azienda (indicare i compiti)
- gli stessi si obbligano a contribuire, ciascuno per la propria parte e con proprio personale, al funzionamento delle attività collegiali previste dal progetto.

Per ciascun ente è individuata la persona che fa da riferimento per ogni aspetto organizzativo e svolge le funzioni di coordinatore presso il proprio ente:

- scuola (nominativo)
- università (indicare i compiti)
- azienda (indicare i compiti)
- ente formazione (indicare i compiti)

b) Accordo economico

Per lo svolgimento dei suddetti compiti è stato concordato il riparto dei finanziamenti descritti nella tabella preventiva dei costi. I valori definiti sono accettati come contributo forfetario tutto compreso erogato a ciascun ente perché sia assicurato lo svolgimento dei compiti previsti, siano essi attinenti l'attività didattica che la parte organizzativa e gestionale, e non saranno riconosciute altre erogazioni od integrazioni per lavoro eccedente

Il contributo non sarà erogato in caso di parziale o mancata conclusione dei compito.

Ciascun ente utilizzerà la propria parte con autonomia di gestione e ,responsabilità contabile e di rendicontazione, compresi oneri fiscali, assicurazioni, previdenza, e con autonomia di amministrazione e organizzazione del personale.

c) Erogazione finanziamenti

Fatte salve le successive considerazioni collegate alla riduzione del finanziamento le rate vengono distribuite al momento dell'incasso da parte dell'ente finanziatore in proporzione alla spettanza di ciascuno, se; l'attività risulta svolta e dietro presentazione di fattura A consuntivo ciascun ente deve essere in grado di dichiarare di avere effettivamente svolto le attività di propria competenza, dichiarare: di avere svolto attività eleggibili secondo le norme fissate dagli enti erogatori, dichiarare che le attività compensate sono state svolte al di fuori di quelle istituzionali e comunque in aggiunta agli obblighi e compiti istituzionali del proprio ente.

Ciascun ente deve conservare i documenti giustificativi delle spese per la rendicontazione i quali devono essere tenuti a disposizione dell'ente mandatario.

L'ultima rata verrà erogata a corso approvato ed in base al finanzia mento riconosciuto.

d) Valore atteso e riduzione di finanziamento

In caso di diminuzione del finanziamento, dovuto al mancato raggiungimento del valore atteso o a qualunque altro titolo, l'erogazione a ciascun ente attuatore sarà ridotta in misura proporzionale e ciascun soggetto sopporterà i rischi in misura proporzionale rispetto ai la quota di propria competenza.

Sono prioritariamente assicurati i pagamenti, oneri compresi, derivanti dai contratti stipulati con i docenti ed i pagamenti del personale della segreteria amministrativa e didattica esplicitamente incaricato per la gestione del progetto.

Sono ridotti in proporzione gli altri finanziamenti e ciascun ente; provvederà al proprio interno alle compensazioni. In ogni fase di erogazione di contributi si dovrà valutare

l'incidenza della riduzione per il valore atteso e si opererà in modo da riservare la quota definita prioritaria per i pagamenti.

e) Attività svolte prima della stipula dell'accordo
Le parti riconoscono per le attività svolte prima della stipula del presente accordo i compensi per le attività di seguito esplicitate.

Allegati: riepilogo costi

firma della parti.....……..
data.....