

**BANDO DI GARA PER APPALTO DI PUBBLICHE FORNITURE
MEDIANTE LICITAZIONE PRIVATA**

Ente appaltante

Indirizzo.....n.....cap.....

Telefono Fax.....

Bando di gara

1. Oggetto

La fornitura riguarda:.....(descrizione della natura e quantità del prodotto o dei prodotti da fornire, compresi eventuali lavori o servizi complementari).

2. Durata della fornitura:.....

3. Importo base:.....

4. Luogo e termine di consegna:.....

5. Procedura di aggiudicazione: licitazione privata

6. Criterio di aggiudicazione:.....

7. Termine di ricezione delle domande:

8. Domande di partecipazione:.....

Le domande redatte su carta legale devono pervenire entro il termine di ricezione, esclusivamente a mezzo di raccomandata A/R indirizzata

a..... Vian.....Cap.....

Le domande devono essere corredate di:

1. Dichiarazione con il quale il richiedente attesti di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 9 D.L.vo n. 402/1998;
2. Certificato di iscrizione alta Camera del commercio o dichiarazione sostitutiva dello stesso, entrambi in data non anteriore a 3 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
3. Dichiarazione di cui alla lettera c) dell'art. 11 del D.L.vo n. 402/1998' e della lettera a) dell'art. 14 del D.L.vo n. 358/1992 concernenti, rispettivamente, la capacità economico finanziaria e tecnica del concorrente.

Sul plico contenente le domande e la documentazione dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della gara a cui si intende partecipare. Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Alla gara possono partecipare raggruppamenti temporanei d'impresa. In tal caso la documentazione di cui ai punti 1), 2) e 3) dovrà essere riferita a ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

9. Data presunta per l'invito alla gara:

10. Norme generali

- 1) l'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate per la partecipazione alla gara comporta l'esclusione dall'ammissione alla gara stessa.
- 2) Il capitolato d'oneri potrà essere consultato dagli interessati presso..... nelle ore d'ufficio (dalle ore.....alle ore.....) come potrà essere richiesta copia in tempo utile.

11. Responsabile del procedimento è: