

Spett. Ditta _____

Oggetto: Ordinazione di materiali

Codesta Spettabile Ditta è pregata di fare pervenire allo scrivente ufficio ubicato in via..... n..... i seguenti materiali, come da preventivo n..... del, per l'importo complessivo di Euro....., più IVA:

.....
.....

(descrizione della fornitura)

La fornitura dovrà effettuarsi alle seguenti condizioni:

1. il materiale ordinato dovrà pervenire a questo Ufficio entro il giorno..... trascorso inutilmente il quale senza giustificato motivo questo Ufficio si riserva la facoltà di rinunciare alla fornitura dietro semplice comunicazione raccomandata;
2. le spese di spedizione e trasporto del materiale alla scuola ubicata in via..... n....., sono a totale carico di codesta Ditta;
3. al collaudo dei materiali si provvederà entro 5 giorni dalla data del loro ricevimento; con esso sarà controllato se si tratta di materiale nuovo, se sia in perfetto stato di conservazione e di efficienza e se corrisponde esattamente all'ordinazione. Sarà data immediata comunicazione a codesta Ditta, mediata raccomandata, dell'eventuale malfunzionamento o dei difetti riscontrati, nonché della mancata conformità all'ordinazione. Sarà restituito il materiale o la parte di esso riscontrato difettoso con le spese di spedizione a carico di codesta Ditta, avvertendo che l'obbligo della consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti deteriorati o distrutti durante la spedizione;
4. resta fermo l'obbligo per codesta Ditta di sostituire gratuitamente tutte le parti di materiale ordinato con la presente lettera che, nel tempo di 180 giorni dalla data della consegna, si siano rivelati difettosi;
5. il periodo impiegato per la sostituzione del materiale difettoso comporterà il prolungamento del periodo di garanzia di pari durata;
6. a carico di codesta ditta devono intendersi anche le spese di bollo e di registro e tutte le altre inerenti e conseguenti alla fornitura oggetto della presente ordinazione, nonché qualsiasi altro onere fiscale presente e futuro.

Il pagamento sarà regolato nei termini di legge a seguito di fattura :che codesta ditta avrà cura di rimetterci.

La fornitura sarà regolata dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia di contabilità di Stato e dalle clausole e condizioni riportate nel decreto n.44/2001.

Resta salva la facoltà di questa scuola di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento della prestazione, di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui codesta ditta venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

Si prega di restituire il duplicato della presente, debitamente firmato per accettazione, della presente ordinazione e delle condizioni in essa specificate, entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento.

IL DIRIGENTE
